

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Томской области
от 23 апреля 2025 г. № 55

**Порядок работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Арбитражном суде Томской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации» (далее-Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок и определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Томской области (далее-Суд).

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее-конкурс) в Суде объявляется по решению председателя суда при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы), замещение которой в соответствии с Федеральным законом может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "помощники (советники)";

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий Суда вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

5.1. На первом этапе отдел кадров и государственной службы Суда:

а) инициирует объявление конкурса и размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Суда и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

б) обеспечивает получение от гражданина российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетной формы № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Обеспечивает получение:

от гражданского служащего суда, изъявившего желание участвовать в конкурсе, заявление на имя председателя суда;

от гражданского служащего иного государственного органа, изъявившего желание участвовать в конкурсе, заявление на имя председателя Суда и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

в) осуществляет сверку представленных документов;

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в отдел кадров и государственной службы суда в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Суда информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены председателем суда.

Отдел информатизации Суда организует публикации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

7. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности возлагается на конкурсную комиссию.

8. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Суде образуется приказом

Суда и проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы всех должностей Суда, за исключением должностей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, а также независимых экспертов.

10. Представители структурных подразделений Суда входят в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в данном структурном подразделении.

11. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе, созывается по мере необходимости. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствии - его заместителем.

16. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя проводится периодическое обновление ее состава.

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и настоящим Порядком.

17. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению председателя суда проводится периодическое обновление ее состава.

18. Руководители структурных подразделений Суда до начала конкурса по требованию председателя конкурсной комиссии представляют предложения по методике оценки кандидатов, готовят вопросы к тестовым испытаниям кандидатов.

19. На втором этапе конкурса:

19.1. Отдел кадров и государственной службы:

а) не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте, времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, либо информирует гражданина (гражданского служащего) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе;

б) сообщает членам конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

19.2. Конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской (государственной службы иных видов), осуществлении иной трудовой деятельности;

б) оценивает кандидатов на основании выбранных конкурсных процедур;

в) вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Суда кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личные качества которого полностью получили высокую оценку.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

20. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается приказ Суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса;

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Суда кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ суда о включении его в кадровый резерв Суда для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7 - дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Суда и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве суде, после чего подлежат уничтожению.

27. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

28. При проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя суда ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Приложение № 2
к приказу Арбитражного суда
Томской области
от 23 апреля 2025 г. № 55

Председателю Арбитражного суда
Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

(наименование государственного органа,
предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес регистрации _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Арбитражного суда Томской области

(наименование должности, структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Томской области, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

" ____ " ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3
к приказу Арбитражного суда
Томской области
от 23 апреля 2025 г. № 55

ДОГОВОР
на возмездное оказание экспертных услуг

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Арбитражный суд Томской области в лице председателя Янушика Д.И., действующего на основании Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказания экспертных услуг в качестве независимого эксперта - члена конкурсной (аттестационной) комиссии (далее - Комиссия).

2. Заказчик обязуется оплачивать указанные в пункте 1 услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Принимать решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о рассматриваемых на нем вопросах, а также о привлечении Исполнителя для участия в работе Комиссий.

2.1.2. Изменять дату, время и место заседания Комиссии, а также рассматриваемые на нем вопросы с уведомлением об этом Исполнителя в порядке и сроки, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Договора.

2.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им экспертных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплачивать оказанные Исполнителем экспертные услуги в порядке, размерах и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Уведомлять Исполнителя о дате, времени и месте заседания Комиссии не менее чем за пять дней до начала ее заседания письмом, телеграммой, телефонограммой, факсимильным сообщением или иным способом, позволяющим установить факт уведомления.

2.2.3. Предоставлять Исполнителю материалы, необходимые для оказания им экспертных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Участвовать в ознакомлении с документами, в обсуждении и принятии решений путем голосования по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

2.3.2. Осуществлять иные права члена Комиссии в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Томской области, Положением о проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Томской области, Инструкцией об организации работы по присвоению классных чинов юстиции и классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.3.3. Получать своевременно оплату за оказание экспертных услуг в порядке и размерах, установленных в разделе 3 настоящего договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать экспертные услуги, предусмотренные пунктом 1 настоящего Договора, лично.

2.4.2. Подтверждать свое участие в заседании Комиссии не менее чем за ____ дня (дней) до начала ее заседания.

2.4.3. Прибывать на заседания Комиссии в указанные в уведомлении день, время и место, участвовать в ее заседании.

2.4.4. Немедленно уведомить Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания экспертных услуг вообще или участия в заседании комиссии в установленное время.

2.4.5. Подписывать соответствующие решения, оформленные по результатам заседания Комиссии¹, и другие документы, связанные с деятельностью Комиссии.

2.4.6. Не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при оказании экспертных услуг по настоящему Договору.

3. Стоимость экспертных услуг и порядок их оплаты

3.1. Оплата экспертных услуг Исполнителя осуществляется по ставкам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами".

3.2. Оплата экспертных услуг Исполнителя производится Заказчиком однократно за весь период действия договора на основании подписанных Сторонами Актов оказания экспертных услуг по договору на возмездное оказание экспертных услуг по утвержденной форме.

4. Дополнительные условия

4.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к Договору.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за ____ дней.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 20__ г. включительно.

4.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого хранится у Заказчика, а второй - у Исполнителя.

5. Адреса сторон:

Заказчик
Арбитражный суд Томской области
Адрес: 634050, г. Томск, пр. Кирова, д. 10

тел. 284-004 _____

Председатель суда

Д.И. Янушик

ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
Паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Арбитражного суда
Томской области
от 23 апреля 2025 г. № 55

Акт
оказания экспертных услуг по договору на возмездное
оказание экспертных услуг от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Арбитражный суд Томской области, в лице председателя суда Янущика Д.И.,
действующего на основании Федерального конституционного закона
«Об арбитражных судах в Российской Федерации», именуемый в дальнейшем
Заказчик, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, составили настоящий
Акт о том, что экспертные услуги по договору на возмездное оказание
экспертных услуг от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Договор) оказаны в
полном объеме и подтверждены протоколом заседания конкурсной
(аттестационной) комиссии от «___» _____ 20__ г. № ____.

Продолжительность заседания конкурсной комиссии составила ___ час. ___ мин.

Оплата за оказанные экспертные услуги составляет _____
(цифрами)

(_____) рублей ___ копеек.
(прописью)

Настоящим Актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение
условий Договора.

Адреса сторон:

Заказчик
Арбитражный суд Томской области

Адрес: 634050, г. Томск, пр. Кирова, д. 10

тел. 284-004 _____

Председатель суда

Исполнитель

(Ф.И.О., подпись)

_____ Д.И. Янущик
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда)

«_____» _____ 20__ г.